

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
COMUNA SOLONȚ
Tel/fax : 0234/387701
email:primaria@comunasolont.ro

Nr.6238./02.10.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE
pentru funcția publică de execuție de referent III superior în cadrul compartimentului
financiar - contabil, ID post 238088

*In temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent III superior în cadrul compartimentului financiar-contabil ID post **238088** pe perioada nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Solonț, județul Bacau, având adresa comuna Solonț, str. Inv. Iosub Ion nr. 3, datele de contact:tel: 0234.387701, fax 0234.387701, email: primaria@comunasolont.com.*

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit dispozițiilor art. II din legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a prevederilor OG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății.
Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 04.10.2023 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Solonț, județul Bacau;
- b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 27.11.2023, ora 10,00;
- d) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Solonț, județul Bacau va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23.10.2023-13.11.2023 .

Secretar al comisiei și persoană de contact: –Matei Lăcrămioara, secretar general comuna Solonț.

Datele de contact ale persoanei de contact: – 0761130206, tel./fax 0234/387701, e-mail:secretar@comunasonlont.ro

Condițiile de ocupare:

– studii medii cu diploma de bacalaureat;

-competente în domeniul tehnologiei informației pachet MS office, (Word, Outlook), Internet sau similar - nivel mediu

– vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Conținutul dosarului de concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie generală obligatorie

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. III, Secțiunea I și II

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii cap IV- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I (dispoziții generale) și II (statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a

Bibliografie specifică:

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul IX – impozite și taxe locale);

2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

TEMATICA

- Reguli generale privind impozitele și taxele locale;
- Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
- Evidența și păstrarea numerarului;
- Controlul respectării disciplinei de casă;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Garanții.

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.