



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SOLONT
COMP. ACHIZIȚII PUBLICE

Tel/fax 0234.387701 / Email: primaria@comunasolont.ro

Anexă HCL NR. 20/27.03.2024

APROB,

Primar,
Alexandrescu Eusebiu

CAIET DE SARCINI

Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip Masa Calda, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SOLONT, JUDEȚUL BACĂU, în cadrul Programului „Masă Sănătoasă”

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborate în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- ✓ *Hotărârea de Guvern 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”*

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Solont, județul Bacău, din comuna Solont, județul Bacău nu dispune în prezent de cantina pentru prepararea în regim propriu la nici unul din Corpurile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o Masă Caldă în regim catering conform art.2, alin.1, din Hotărârea 24 din 11.01.2024.

II. Obiectul achiziției

Obiectul achizitiei îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip Masă caldă pentru preșcolarii și elevii din cadrul **SCOLII GIMNAZIALE SOLONT, JUDEȚUL BACĂU**, în locurile de desfășurare a cursurilor din satul Solont și satul Cucuieti .

III. Durata contractului de achiziție

- ✓ Contractul de achiziție se va derula în anul 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip Masă caldă pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile (fizic sau online) ȘCOLII GIMNAZIALE SOLONT, JUDEȚUL BACĂU în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin ANEXA NR. 2 la *Hotărârea 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”*

IV. Cantități necesare

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de :

- ✓ Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:
- Anul 2024 = **264 beneficiari**
- ✓ Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Nr. crt	Luna	Număr zile școlarizare
1.	Aprilie	20
2.	Mai	18
3.	Iunie	15
4.	Septembrie	16
5.	Octombrie	19
6.	Noiembrie	20
7.	Decembrie	15
Total		123

- ✓ Locații:conform situației cu elevii ce urmează să beneficieze de program, anexa la caietul de sarcini.

Scoală Gimnaziala Solont (Personalitate Juridica)= 202 elevi

Scoală Gimnaziala Cucuieti (structura) = 62 elevi

Total 264 elevi

Valoarea maximă/ beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A./suport alimentar si fruct /zi.

Ofertanții vor introduce o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 487.080,00 lei.inclusiv T.V.A. , calculată astfel:

-123 zile de cursuri x 15 lei, inclusiv T.V.A./masa x 264 elevi = 487.080,00 lei , inclusiv T.V.A.

Valoarea este aferentă anului 2024. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor. Plata se face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut în au preșcolarii/elevii prezenți fizic sau online la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de suport alimentar necesar, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de suport alimentar corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează lunar, în 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile -pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă inspectorul teritorial.

Consiliul de administrație al unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de ex. recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde /pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în anexa 4 din *Normelor Metodologice de Aplicare a prevederilor OUG 105/2022*. La nivelul județului Bacău, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectorul școlar, care elaborează și transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educației Naționale.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației Naționale prin direcția desemnată în acest sens.

VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea transportul produselor și autorizării obligatorii

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii 123/ 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr 1.563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar trebuie să provină din unități înregistrate /autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la condițiile igienico- sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct.8 din anexa 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate /înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități înregistrate /autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico- sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico- sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate necesare consumului, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VII. Specificații tehnice

1. Caracteristici generale

Produsele alimentare vor fi livrate către **Școala Gimnazială SOLONT** (sat Solont si sat Cucuieti), **Județul Bacău** zilnic din unități autorizate/ înregistrate / sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de văcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din [anexa nr. 3](#), fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.

În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ. Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de suport alimentar.

La suportul alimentar, se adaugă un fruct (portocală, pară, măr sau echivalent).

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă. Fructele să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/daunatori.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document - justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari , tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat /înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora .Unitățile de învățământ au obligația de păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ si vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct.1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexă , la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate si microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale.Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu concentrație de grăsimi de cel puțin 45%.

4. Siguranța și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate ,pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar-unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare si nefacturare a unor pachete comandate si nerecepționate de reprezentantul autorității contractante, din cauza neprezentării elevilor/ preșcolariilor la cursuri.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic la locațiile detaliate conform anexei la Caietul de sarcini, pe baza comenzii primite zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolariilor prezenți la cursuri.

Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la orele specificate.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ prezentate in anexă, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program poate fi modificat și adaptat, în mod corespunzător , în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

In funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau jnîn cazul întreruperii activitaților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numarul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără o notiifcare prealabilă , ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numarul de pachete la ora solicitată.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor OUG 105/2022 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, achizitorul are dreptul sa-l

respingă, iar prestatorul are obligația , fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască sandwichul în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat , manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman periclitării sănătății sau contaminării.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

"PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a)** pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b)** pentru cele preparate în regim propriu, **respectiv masă caldă**, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

VIII:Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi Calitatea produselor.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile [Regulamentului \(CE\) nr. 2.073/2005](#) al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiator de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor. De asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă sau frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălelor fierte.
4. Mâncarea trebuie păstrată în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care își desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

IX. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

➤ Criteriu de atribuire “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”

Criteriu de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 din legea 98/2016 care prevede:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor [alin. \(1\)](#), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile [alin. \(2\)](#), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica :

.....

c) cel mai bun raport calitate-preț;

.....

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul:punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat*
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional , astfel: $P(n)=(preț\ minim\ oferit /preț\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$*

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip masă caldă

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de masă caldă minim Punctat este de 5 și maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de masă caldă care respectă prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de masă caldă mai mare de 20 n, oferta nu va fi punctată suplimentar.

3. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp oferit sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel:

- pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;*
- pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional , astfel:
 $T(n)= (timpul\ minim\ oferit /timpul\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$*

4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare

Punctaj maxim -15 puncte

Se acceptă un termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de **maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp oferit sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul :4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel:

- Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat.*
- Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional astfel*

$T(n) = (\text{timpul minim ofertat} / \text{timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Notă:

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă/produse alimentare**
- b) Prepararea hranei**
- c) Distribuție**

In cadrul procesului de selecție vor fi preparate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertantul câștigător va fi cel care obține punctajul cel mai mare. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- **Numărul de variante orientative de pachet:** ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar propus;
- **Timp de acoperire a punctelor de livrare:** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat în minute și mijloace de transport avizate sanitar-veterinar de care dispune;
- **Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare** ofertantul va prezenta detaliat termenul (exprimat în minute) și modalitatea de înlocuire a produselor neconforme.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificări/explicații și documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

X. Cerințe privind personalul

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor, trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).

XI. Anexe

- Hotărârea nr. 24 din 11 ianuarie 2024
- ANEXA Nr.2 la Hotărârea nr. 24
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA PROPRIE A UAT COMUNA SOLONT PENTRU ACHIZIȚIILE PUBLICE CE AU CA OBIECT SERVICII DE CATERING ÎN ȘCOLI

NEAGU MIHAELA

*Președinte de ședință
Consilier local
Țubucan Cătălin*

*Contrasemnează
Secretar General comuna Solonț
Matei Lăcrămioara*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SOLONȚ
COMP. ACHIZIȚII PUBLICE

Tel/fax 0234.387701 / Email: primaria@comunasolont.ro

Avizat

Secretar General Comună
MATEI LĂCRĂMIOARA

Aprob

Primar:

ALEXANDRESCU EUSEBIU

ANUNT DE PARTICIPARE

Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip Masa Calda, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SOLONȚ, JUDEȚUL BACĂU, în cadrul Programului „Masă Sănătoasă” în anul 2024

Autoritatea contractanta :	COMUNA SOLONȚ
Titlul proiectului	Programului „Masă Sănătoasă” denumit PNMS
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERATE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficiala: Comuna SOLONȚ	Numar national de inregistrare: 4353102
Adresa: Str. Inv. Iosub ION, NR. 3, Sat SOLONȚ	

Localitate: SOLONȚ	Cod NUTS: RO211 Bacau	Cod postal: 607580	Țara: România
Persoana de contact: Neagu Mihaela			Telefon: 0234387701
E-mail:primaria@comunasolont.ro			Fax: 0234387701

1.2.

a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 04.04.2024, ora 11.00.**

b) Adresa unde **se primesc** ofertele: Strada Inv. Iosub Ion, nr.3, sat Solont, comuna Solont.

Procedura de achizitie publica se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Titlu :servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar -tip masa calda, inclusiv fruct - pentru preșcolarii școlarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale Solont, județul Bacău în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”** denumit PNMS

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Suport alimentar constând într-o masa caldă și un fruct pe zi

Valoarea estimată a achizitiei este de maxim 15 lei , inclusiv T.V.A. /suport alimentar și fruct /zi.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 487.080,00 lei inclusiv T.V.A.. Valoarea este aferentă anului 2024, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare. Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate. Plata se face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip Masă caldă pentru preșcolarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale Solont, județul Bacău**, în locurile de desfășurare a cursurilor din satul Solont și satul Cucuieți .

Descrierea completă a aserviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

Se va livra în sistem catering:

- suport **alimentar tip Masă caldă:**
- La acestea se va adăuga un fruct la alegere: **portocală, pară, măr sau echivalent.**

NORMELE MINIME OBLIGATORII
care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;

21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
 22. quinoa cu legume;
 23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
 24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Finanțarea contractului: este asigurată din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii X
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com.Solonț jud. Bacău
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la finalul anului 2024.		
2.5. Valoarea estimată a contractului : 591.000,00 lei.inclusiv T.V.A..		
2.6. Divizarea pe loturi		
Da - Nu X		

3. **INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CUPRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.**

3.1. Criterii de atribuire

- o Unul dintre criteriile de mai jos
 - o prețul cel mai scăzut;
 - o costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-pret;
 - o cel mai bun raport calitate -cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt următorii:

5. Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul:punctajul se acordă astfel:

- c) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- d) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional , astfel: $P(n)=(preț\ minim\ oferit /preț\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$.

6. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip Masă Caldă

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de Meniuri Masă Caldă minim Punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de Meniuri care respectă prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de Meniuri Masă Caldă mai mare de 20 de puncte, oferta nu va fi punctată suplimentar.

7. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp oferit sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

- c) Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel: pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;
- d) pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional , astfel:

$T(n) = (\text{timpul minim oferit} / \text{timpul } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

8. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: 4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel. a) Pentru timpul minim oferit (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$T(n) — (Timpul\ minim\ ofertat / Timp\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se **solicită**

3.3. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflației/100 + suma initială de actualizat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	30 zile.

<p>4.4. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa ofertantului; - numele și adresa autorității contractante; - titlul contractului; - termenul limita; <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 04.04.2024, ora .11</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se pastrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.</p> <p>Prestatorul are obligația de a depune oferta în formă stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-</p>
--	--

Limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forma majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul **invitației** de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

*c. În cazul documentelor **emise** de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale,*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare — **Formularul nr.1**

2. Împuternicire legală — semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. — **Formularul nr. 2.**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile **lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la

	documentatia de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt
--	--

nu afectează participarea la procedura în cauză.
Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică pe site-ul propriu – (<https://www.comunasolont.ro>).

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa (<https://www.comunasolont.ro>).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

- 1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*
- 2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*
 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*
 - (2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*
 - (3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*
 - (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea*

	<p><i>perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</i></p> <p><i>3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.</i></p> <p><i>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- ALEXANDRESCU EUSEBIU - Primar 2- ROTARU LUCIAN FLORIN- Viceprimar

- 3- MATEI LĂCRĂMIOARA-Secretar General Comuna
- 4- SILIȘTEANU DANIELA Consilier Superior
- 5- NEAGU MIHAELA- CONSILIER I PRINCIPAL
- 6- BUNDUCHI MIRCEA ANDREI-Consilier Superior

Consilieri Locali

- 7- Bîlbîie Laurentiu,
- 8- Călin Lucian,
- 9- Creangă Ionel,
- 10- Dudău Costel,
- 11- Ferent Francisc,
- 12- Irimia Viorel,
- 13- Lăcătușu Adrian,
- 14- Maftai Adina-Elena,
- 15- Nistor Iulian,
- 16- Rotaru Mihai,
- 17- Savin Gheorghe
- 18- Țubucan Cătălin

4.5.5.Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Se **va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului** în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 — **in original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”** — valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, tar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente.**
- b) In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile

	<p>care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.documentul trebuie sa fie tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.</p> <p>4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizatii sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii, atat pentru sediul social, cat si pentru punctele de lucru.</p> <p>4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igienii, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanataii lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.10. Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).</p>
<p>a. Oferta tehnică</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in cadrul - „Caietului de sarcini”. Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute in caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu</p>

	<p>prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului — Formularul nr. 10.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legis1atie/legis1atie.html</p>
<p>b. Oferta financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite— Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de preturi — Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana imputernicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract — semnatura autorizată și ștampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin mail la adresa: <i>primaria@comunasolont.ro</i> /fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractanta sau la sediul Autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
<p>c. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>

<p>d. Comunicarea rezultatului procedurii</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale sub semnatura.</p>
<p>e. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de Contestare.</p>	<p>Conform Legii 101/2016.</p>

Consilier Achiziții Publice

Neagu Mihaela

*Președinte de ședință
Consilier local
Țubucan Cătălin*

*Contrasemnează
Secretar General comuna Solonț
Matei Lăcrămioara*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SOLONȚ

Tel/fax 0234.387701 / Email primaria@comunisolont.ro

Nr. 1830 din 18.03.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND PROCEDURA PROPRIE A UAT COMUNA SOLONȚ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE CE AU CA OBIECT**

Servicii de catering în școli

**PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE
PUBLICE**

Conținutul propriu-zis al procedurii

1.0. Scopul

1.1. Scopul prezentei proceduri simplificate proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acord cadru ce au ca obiect servicii, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(2), lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.0.Domeniul de aplicare

2.1.Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acord cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii de catering prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mare decât valoarea de 270.120 lei fără T.V.A. și mai mică decât valoarea de 3.636.150 lei fără TVA.

2.2.În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- (1) nediscriminarea;
- (2) tratamentul egal;
- (3) recunoașterea reciprocă;
- (4) transparența;
- (5) proporționalitatea;
- (6) asumarea răspunderii.

3.0.Documente de referință

Reglementări internaționale:

- Regulamentul (CE) NR 213/2008 al Comisiei din 28.11.2007 de modificare a Regulamentului (CE)NR. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Legislație primară:

- lege nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
-
Legea 273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
- SR EN ISO 9001:2015 SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.

4.0.Descrierea procedurii

4.1. Dispozitii generale

Prin procedura simplificata proprie se reglementeaza urmatoarele aspecte:

- Anuntul de participare procedura proprie
- Documentatie de atribuire
- Criterii de calificare si selectie;
- Criteriul de atribuire;
- perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare simplificat propriu si data limita de depunere a ofertelor;
- termenul limita de primire a ofertelor;
- reguli de participare la procedura proprie;
- dreptul de a solicita clarificari;
- nominalizarea comisiei de evaluare si modul de lucru al acesteia;
- deschiderea si evaluarea ofertelor;
- dosarul achizitiei publice;
- exceptii.

4.2. Documentele procedurii:

- Notă justificativă privind estimarea valorii contractului;
- Anunț de participare;
- Caiet de sarcini;
- Contract;
- Formulare.

4.3.Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității:

Etapa de planificare/pregătire a procedurii: identificarea necesităților, elaborare referat de necesitate, întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport, aprobarea documentației de atribuire si a documentelor suport.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire contract/acord cadru: publicare, deschidere oferte, evaluare, atribuire.

Etapa post atribuire contract: executarea și monitorizarea implementării contractului, modificare contract (după caz).

5.0. Inițierea și efectuarea achiziției prin procedură simplificată proprie

Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul autorității contractante a unui anunț de participare. Anunțul de participare conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de email ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord cadru;
- c) denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;
- f) calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări (precum și modul de transmitere și publicare), data și ora limită de depunere a ofertelor etc.;
- g) sursa de finanțare;
- h) modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare și tehnice;
- i) adresa la care se transmit ofertele;
- j) limba de redactare a ofertei;
- k) perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă;

• **Comisia de evaluare** este formată din persoane cu atribuții în realizarea achizițiilor publice din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și specialiști din cadrul structurilor UAT COMUNA Solonț numiți prin Dispoziție a primarului, în funcție de obiectul achiziției;

• **Membri de rezervă.** În orice situație, în componența comisiei de evaluare pot fi nominalizați membri de rezervă, în cazul în care persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, membrul de rezervă nominalizat urmând a-și exercita atribuțiile până la finalizarea achiziției.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia (individual/în ședințe comune), în funcție de obiectul și complexitatea achiziției. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

Atribuțiile și obligațiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile din documentele achiziției; verificarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică,
- verificarea încadrării în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - verificarea încadrării în fondurile care pot fi alocate precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația privind prețul aparent neobișnuit de scăzut;

- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- stabilirea ofertelor inacceptabile/neconforme/neadecvate și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare dintre aceste categorii; stabilirea ofertelor admisibile conf. art. 137(4) din H.G. nr.395/2016;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentele achiziției;
- stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a achiziției;
- elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

Comisia de evaluare verifică ofertele depuse, achiziția finalizându-se prin întocmirea unei note de atribuire a achiziției.

Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la alin. (2), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>), răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

- (5) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>).
- (6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.
- (7) Solicitarea de clarificări/răspunsul la solicitare:
 - (a) se elaborează în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor,
 - (b) se semnează de către președintele acesteia

- (c) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax.

6.0. Oferta.

6.1. Elaborarea și prezentarea ofertei:

- (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
- (2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- (3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
- (4) Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- (5) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- (6) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare simplificat sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.
- (7) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

6.2. Depunerea ofertelor

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.
- (3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere **este de 7 zile.**

(4) Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul UAT Comuna Solont, strada Inv. Iosub ION, nr. 3, comuna Solont, județul Bacău.

(5) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.comunasolont.ro>), perioada stabilită la punctul 3, în cazul în care raspunsul la solicitările de clarificări modifică specificatiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

6.3. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

- (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
- (2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.
- (3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

6.4. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prevederile art. 59-62 din Legea 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

6.5. Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale. (la 10-09-2022 Alineatul (6) din Articolul 111 ,

Paragraful 9 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din LEGEA nr. 208 din 11 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 697 din 12 iulie 2022)

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute de fiecare ofertant, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o noua propunere financiară, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a carui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul:punctajul se acordă astfel:

- e) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- f) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional , astfel: $P(n)=(preț\ minim\ ofertat /preț\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$

9. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip sandvici

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de sandvici minim Punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandvici care respectă prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de sandvici mai mare de 20 n, oferta nu va fi punctată suplimentar.

10. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta cre prezintă un timp de livrare de preste 60 minute , va fi respinsă), un timp ofertat sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel:

- e) pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;
- f) pentru celelalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculează proportional , astfel:
 $T(n)= (timpul\ minim\ ofertat /timpul\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$

11. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare

Punctaj maxim -15 puncte

Se acceptă un termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de **maxim 120 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 120 minute , va fi respinsă), un timp oferat sub 60 minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul :4. Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel:

- c) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 60 minute), se va acorda punctajul maxim alocat
- d) Pentru celelalte termene oferite, punctajul T(n) se calculează proporțional astfel

$$T(n) = (\text{timpul minim oferat} / \text{timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Notă:

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- d) **Materie primă**
- e) **Prepararea hranei**
- f) **Distribuție**

În cadrul procesului de selecție vor fi preparate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertantul câștigător va fi cel care obține punctajul cel mai mare. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- **Numărul de variante orientative de pachet:** ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar propus;
- **Timp de acoperire a punctelor de livrare:** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat în minute și mijloace de transport avizate sanitar-veterinar de care dispune;
- **Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare :** ofertantul va prezenta detaliat termenul (exprimat în minute) și modalitatea de înlocuire a produselor neconforme.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificări/explicații și documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

6.6. Deschiderea ofertelor

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare simplificat/fișa de date a achiziției.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

- (3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.
- (4) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
- (5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă; totodată procesul-verbal de deschidere a ofertelor se va publica și pe site-ul UAT COMUNA SOLONT (<https://www.comunasolont.ro>) în aceeași perioadă de timp.
- (6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

6.7 . oferte inacceptabile/ neconforme/neadecvate

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

6.7.1 **Oferta este inacceptabilă** atunci când:

- a) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.
- b) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.
- c) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016.
- d) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.
- e) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare.

6.7.2. **Oferta este neconformă** atunci când:

(a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

(b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;

- (c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- (d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- (e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Prevederile art.137 din HG. nr.395/2016 se aplică în mod corespunzător.

6.7.3. Prin excepție, de la dispozițiile art.6.12, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu **propunerea tehnică sunt:**

- (a) **Încadrate în categoria viciilor de formă** (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- (b) **Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore** (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.
- (c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

6.7.4. Oferta este considerată neadecvată atunci când:

a) Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

6.8. Oferte admisibile

- (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- (2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
- (3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

- (4) În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- (5) În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

6.9. Raportul procedurii de atribuire

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord cadru încheiat ce au ca obiect servicii de organizare de targuri si expozitii/servicii pentru evenimente/servicii hoteliere, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:
- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
 - b) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
 - c) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
 - d) partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
 - e) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire;
 - f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
 - g) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
 - h) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.
- (3) Raportul procedurii de achiziție se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia și este supus spre aprobare Ordonatorului de credite . În cazul în care nu aprobă rezultatul achiziției, prin decizie motivată:
- (4) a) poate returna, o singura dată, documentele achiziției, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;

b) solicită o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

După aprobarea Raportului procedurii de către Primar, autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

Ofertanții vor fi informați prin e-mail/fax privind desemnarea câștigătorului. Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție.

7. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar. Procedura se aplică cu data aprobării.

Consilier Achiziții Publice,

Neagu MIHAELA

*Președinte de ședință
Consilier local
Țubucan Cătălin*

*Contrasemnează
Secretar General comuna Solonț
Matei Lăcrămioara*