

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU

Aprobat,
prin H. AGA nr.

STRATEGIA DE CONTRACTARE

aferentă procedurii de atribuire de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI
ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
65 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU

Adresa: Calea Marasesti , nr. 2, Bacau, Judetul Bacau

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, Bacau, judetul Bacau

E-mail: office@adisbacau.ro

Tel: 0725728301

Persoana de contact: CHIPER NINA – PREȘEDINTE ADIS

Tipul autorității: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 9, lit. c) din Legea nr. 100/2016 - asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public;). ADIS BACAU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

În sensul prezentei documentatii de atribuire, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- municipiilor: Onești și Moinești;
- orașelor: Dărmănești
- comunelor: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlul

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN 65 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

2.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile
 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere
 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii este un contract de delegare de gestiune, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale din județul Bacau – 65 UAT-uri, presupune concesiunea de către Delegatarul/Concedent (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului-Concesionar (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, așa cum sunt ele definite de art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Delegatul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale de la populație și deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeuri reciclabile colectate separat (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;

- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeuri periculoase municipale.
- Deșeuri textile

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

- A. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale
- B. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile
- C. Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile
- D. Deșeurile asimilabile celor menajere
- E. Deșeurile voluminoase
- F. Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)
- G. Deșeuri menajere periculoase
- H. Deșeuri verzi
- I. Deșeuri din piețe
- J. Deșeuri din construcții și demolări
- K. Deșeurile textile

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului: Serviciul public de salubritate concesiionat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: **municipii:** Onești și Moinești; **Orașul :** Dărmănești; **comunelor:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacau în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul Caietului de Sarcini. Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietului de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

4. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă.

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane. În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile; Reducerea cantității de deșeurilor depozitate și în special a cantității de deșeurilor biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeurilor reciclate și valorificate; Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de de colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, a deșeurilor textile, a deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor municipale biodegradabile, deșeurilor municipale reciclabile și deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică; - are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol; - presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

b) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

c) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr singur operator cu experiență care are capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

d) Constrângeri determinate de complexitatea activității

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	

Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor
----------------------	-------------	--

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)

- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)

- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

f) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune în temeiul prevederilor art. 50 alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 72 din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul de contract propus

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, a deșeurilor textile, a deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor municipale biodegradabile, deșeurilor municipale reciclabile și deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Stabilirea duratei contractale

În prezent, serviciile de colectare și transport deșeurilor municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Bacău sunt asigurate în baza contractului de concesiune nr. 180/2957/06.05.2015 încheiat cu COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., contract care urmează să expire la data de **31.01.2026**.

Având în vedere caracterul continuu și indispensabil al acestui serviciu public, neatribuirea în timp util a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de negociere, respectiv pentru perioada de după data de **01.05.2026** (90 de zile operatorul actual va asigura continuitatea serviciului după data de expirare a contractului) și până la data atribuirii noului contract de concesiune, ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri din județul Bacău.

Astfel că, durata contractului de concesiune este de la data de 01.05.2026 și până la data atribuirii cu noul operator a contractului de concesiune a serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale pentru cele 65 de UAT-uri din județul Bacău.

Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de delegare a gestiunii a serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale pentru cele 65 de UAT-uri din județul Bacău, fiind un contract de concesiune are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale.

Un alt mecanism care asigură o bună derulare a contractului este reprezentat de garanția de bună execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractanta de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Concesionarul se obligă să depună în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2 % din aceasta valoare. Garanția poate fi constituită prin orice formă prevăzută legal la data constituirii acesteia.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toata durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară- în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar

Constituirea garanției în termen de 5 de zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului.

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

g) Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor,

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
1	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul	√		
2	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe in prestarea Serviciilor Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și <u>atribuibile</u> estimării incorecte a costurilor de <u>către Delegat</u> .			√
6	Materialie și Echipamente Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
7	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
8	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
11	Costuri de afordabilitate / accesibilitate Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	√		
12	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
13	Performanțe de Mediu Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
20	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
22	Sustenabilitate Câștigurile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	Ratele de schimb al valutelor Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
26	Schimbări în sistemul de taxare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	Terminare Voluntară Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar	√		
34	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

h) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

	ANUL 2026-2027
Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor municipale reziduale	22.607.156,79

Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor din constructii si desfiintari	644.455,53
Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile	1.018.953,49
Tarif colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile	7.200.076,22
Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor municipale voluminoase si periculoase	900.392,51
Valoare totală estimată a contractului pentru 12 luni	32.371.034,54 lei

Valorile de mai sus au fost determinate pe faza fiselor de fundamentare a tarifelor, anexate prezentei strategii de contractare.

Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

i) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii.

Nu este cazul.

j) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă care se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016, autoritatea contractantă stabilește criterii de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să la îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81,

autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Presedinte – Chiper Nina

Director executiv – Hotea Viorel

Director executiv adjunct – Covaci Catalin

Economist – Stoican Carmen

Consilier juridic – Olaru Andrei

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu

prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr.2.

Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

Cerința nr.3

Licența de operare deținută

Modalitatea de îndeplinire:

A. **Persoanele fizice/juridice române:** Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. **Pentru persoanele fizice/juridice străine:** Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu mod. și complet.ult sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente prin aplicarea art.8 alin.1 și 3 din HG nr.745/2007.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licență pentru activitățile prestate.

NOTĂ: În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economică și financiară

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un Contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de **5.395.172,42 lei**.

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta obiectul contractului de concesiune, ținând cont de faptul că tarifele pentru serviciile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelele și pentru cantitățile de deșeuri estimate după maxim trei luni de la demararea efectivă a operării. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului $32.371.034,54/12 \cdot 2$.

4. Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor

grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limiței de depunere a ofertelor, în calitate de contractant în maxim 3 contracte (colectarea și transportul deșeurilor municipale) și servicii similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Personalul cheie minim impus, în vederea derulării contractului:

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență

Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/ 2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr. 12

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

-Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;

-Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate în special în ceea ce privește eficiența derulării activităților de transport al deșeurilor municipale.

6. Subcontractare

Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

Modalitate de îndeplinire :

Ofertantul va completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.8A ;

- Lista subcontractanților – Formular nr.8B

- Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

- documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele

de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

8. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1:

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capacității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Cerința 2:

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru

activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor..

NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permite organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

k) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Având în vedere faptul că procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă în temeiul prevederilor Legii nr.100/2016, criteriul de atribuire stabilit este ” **cele mai mici tarife de operare oferite – prețul cel mai scăzut**” oferit de către ofertant.

l) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. Garanție de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală de 32.371.034,54 lei, valoarea garanției de participare este de **323.710,35 lei**.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

2. Garanție de buna executie

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACAU, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.